

**Procedura bezpieczeństwa
w Publicznym Przedszkolu
im. „Jasia i Małgosi” i w Publicznym
Żłobku w Sobolewie w okresie pandemii
COVID-19 zgodna z wytycznymi
przeciwepidemicznymi
Głównego Inspektora Sanitarnego**

Sobolew, dn. 30.08.2021 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Publicznego Przedszkola im. „Jasia i Małgosi” w Sobolewie oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.

2. Celem procedur jest:

- zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
- umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.

3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić stosowne oświadczenia.

I. Dyrektor:

- Ustala wraz z Radą Pedagogiczną regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
- Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
- Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.

- Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do przedszkola w czasie pandemii.
- Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem go.
- Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
- Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: maseczka, 1 fartuch ochronny, rękawiczki, płyn do dezynfekcji, leżak.
- Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci.

II. Organizacja opieki w placówce:

1. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci:

- Organizacja opieki w przedszkolu odbywać się będzie w godz. 7.00-16.30
- Rodzice przyprowadzają dzieci w określonych wcześniej porach zależnych od przynależności do grupy do godziny 8.30, aby uniemożliwić stykanie się ze sobą dużej ilości rodziców i dzieci przed przedszkolem.
- Przedszkole jest stale zamknięte na klucz. Rodzic zobligowany jest do używania dzwonka.
- Rodzice zachowują dystans wynoszący 1,5 m od pracowników placówki, innych rodziców i dzieci.

- Pracownik dyżurujący przy wejściu do przedszkola dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku.
- Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej, nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
- Rodzice nie przemieszczają się po przedszkolu, dziecko przekazują pomocy nauczyciela, która zaprowadza je na salę. Analogicznie dziecko odbierane jest z przedszkola.
- Do przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe, bez objawów choroby sugerujących chorobę zakaźną (katar, kaszel, duszności).
- Dzieci mają być przyprowadzane / odbierane do przedszkola przez osoby zdrowe bez objawów choroby sugerujących chorobę zakaźną (katar, kaszel, duszności). Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie nie można przyprowadzić dziecka do przedszkola.
- Dziecko do przedszkola przyprowadza w miarę możliwości jedna osoba.
- Rodzice zobligowani są do posiadania maseczek, zakrywających usta i nos. Dzieci w przedszkolu nie przebywają w maseczkach.
- Odbieranie dziecka z przedszkola rodzic sygnalizuje dzwonkiem przy drzwiach wejściowych.
- Nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje dyżurującej pomocy nauczyciela, która odprowadza je do rodzica.
- Rodzic przyprowadzając dziecko wyraża zgodę pisemną na pomiar temperatury u dziecka codziennie podczas przyjmowania do placówki i jeżeli zachodzi taka konieczność w ciągu dnia.
- Rodzice zobligowani są do utrzymania stałego kontaktu telefonicznego z placówką.

2. Sala przedszkolna:

- Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
- Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali wynosi 1,5m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
- W sali, w której przebywa grupa usunięte zostaną przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować np. pluszowe zabawki.
- Sale będą stale wietrzone.
- Dzieci nie mogą przynosić z domu zabawek, plecaków, innych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami, opiekunowie dbają o aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym.
- Rodzice nie mogą wchodzić na salę przedszkolną, korzystają z dzwonka znajdującego się przy drzwiach wejściowych.

3. Gastronomia:

- Przy organizacji żywienia w placówce obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego dodatkowo zostaną wprowadzone zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników ze zwróceniem szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- Spożywanie posiłków będzie odbywać się w jednej sali, przydzielonej do każdej z grup.
- Blaty stołowe oraz poręcza krzeseł będą dezynfekowane po każdym posiłku.

- Personel kuchenny nie będzie miał kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami.
- Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.

4. Pracownicy przedszkola:

- Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji.
- Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki / w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce zgodnie z instrukcją.
- Do grupy przyporządkowani są Ci sami nauczyciele pracujący według harmonogramu oraz pomoc nauczyciela.
- **Pełniący dyżur nauczyciele:**
 - mają wyjaśnić dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
 - wykonują instruktaż oraz regularnie przypominają dzieciom o częstym myciu rąk.
 - mogą przebywać z dziećmi na świeżym powietrzu na terenie przedszkola przy zachowaniu maksimum odległości i zmianowości grup.
 - sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują gimnastykę w wietrżonym pomieszczeniu.
- **Nie pełniący dyżuru nauczyciele:**
 - wykonują pracę zdalną zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Przedszkola w sprawie organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia pracy placówki dla nauczycieli i pracowników obsługi oraz planem miesięcznym, dokumentując działania na stronie internetowej oraz zestawach aktywności i planach dnia.
 - w godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

- **Personel obsługowy – pomoce nauczyciela:**

- usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki,
- wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
- pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odebranie dziecka od rodzica, a potem w odprowadzeniu go do rodzica.
- pomoc nauczyciela czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem.
- personel zachowuje dystans od siebie wynoszący 1,5 m.

5. Higiena, czyszczenie, dezynfekcja powierzchni i pomieszczeń:

- Przed wejściem do przedszkola umieszczony zostanie płyn do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją używania go. Wszyscy dorośli zobligowani są do korzystania z niego.
- W pomieszczeniach sanitarno- higienicznych wywieszane będą plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
- Ręce należy myć regularnie wodą z mydłem i przypominać o tym dzieciom zwłaszcza po przyjściu do przedszkola, przed posiłkami, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
- Codzienne prace porządkowe będą odbywały się ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamki, blatów, włączników, zabawek) odbywać się będą na bieżąco z uwzględnieniem zaleceń producenta znajdujących się na środkach do dezynfekcji.

- Personel przedszkola zaopatrzony będzie w indywidualne środki ochrony osobistej używane w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka.
- Toalety będą dezynfekowane na bieżąco.
- Plac zabaw regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.

6. Pomieszczenie do izolacji osoby chorej:

- Przygotowane zostanie pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej ,płyn dezynfekujący, leżak), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- Pracownicy przedszkola zostaną zapoznani z procedurą postępowania w przypadku wykrycia choroby.
- W łatwo dostępnym miejscu umieszczone zostaną potrzebne numery telefonów, w tym do stacji sanitarno – epidemiologicznej, służb medycznych.

III. Procedura postępowania w przypadku zakażenia bądź podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u personelu przedszkola:

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i umieścić w pomieszczeniu odizolowanym.
2. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
3. Obszar, w którym pracował i poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, blaty, włączniki).
4. Należy powiadomić rodziców dzieci przebywających w placówce o zaistniałym fakcie.
5. Należy wykonać listę osób przebywających w tym samym czasie i pomieszczeniu z zakażonym oraz podać ją do informacji stacji sanitarno – epidemiologicznej, postępować zgodnie z jej zaleceniami.
6. Zabezpieczyć możliwie szybko uzupełnienie kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.

IV. Procedura postępowania w przypadku zakażenia bądź podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u dziecka:

- W przypadku stwierdzenia objawów zakażenia u dziecka, nauczyciel niezwłocznie odizolowuje dziecko od reszty grupy w odrębnym pomieszczeniu lub z zachowaniem co najmniej 2 metrów odstępu od innych.
- Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
- Informuje o tym rodzica, prosząc o niezwłoczny przyjazd i odebranie dziecka, wizytę u lekarza oraz jeśli przypadek zakażenia bądź choroby nie zostanie potwierdzony, zaświadczenie lekarskie o możliwości przyrowadzania dziecka do przedszkola.
- Obszar, w którym poruszało się dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe i zabawki.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
- 2) Procedury obowiązują do odwołania.