

Procedura przyprawdzania i odbierania dziecka ze żłobka

I. PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO ŻŁOBKA

1. Dzieci są przyprawdzane do żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do żłobka
2. W godzinach od 7.00 do 8.00 rodzice przyprawdzają dziecko do żłobka.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprawdzać do żłobka dzieci zdrowe i czyste.
4. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprawdzać do żłobka. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać z dziećmi zdrowymi. W szczególnych przypadkach opiekunka ma prawo prosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka.
5. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielanie wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.
6. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej urazem, złamaniem, pobytem w szpitalu rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

II. ODBIERANIE DZIECKA ZE ŻŁOBKA

1. Dzieci mogą być przyprawdzane i odbierane przez inne **osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców**, zdolne do podejmowania czynności prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji żłobka. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
2. Odpowiedzialność przechodzi na rodziców z chwilą przekazania dziecka osobie upoważnionej, odbierającej dziecko.
3. W czasie rozchodzenia się dzieci przebywających na placu zabaw, rodzice przejmują opiekę nad swoim dzieckiem z chwilą przywitania się z nim i z opiekunką.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego- opiekunka ma prawo do wylegitymowania tej osoby.
6. Opiekunka zobowiązana jest do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania i numerów kontaktowych rodziców dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka.
7. Odbiór dziecka następuje w godzinach, zadeklarowanych przez rodziców w umowie.
8. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takim przypadku personel żłobka ma obowiązek zatrzymać

dziecko w żłobku do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach opiekunka zobowiązana jest do skontaktowania się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać powiadomiony dyrektor.

9. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

III. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŻŁOBKA LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI

1. Dzieci powinny być odebrane ze żłobka najpóźniej do godziny 16:30.
2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka (w godzinach pracy żłobka-sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
3. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów lub osób upoważnionych pisemnie opiekunka ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora żłobka oraz skontaktować się z Policją i Izbą Dziecka.
4. Z przebiegu zaistniałej sytuacji opiekunka sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka zostały zapoznane opiekunki i pomoc opiekunki. Potwierdzenia stanowią podpisy pod procedurą.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników żłobka, rodziców dzieci uczęszczających do żłobka oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.
3. Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2021 r.