

# S T A T U T

## Publicznego Żłobka w Sobolewie

### Rozdział 1. *Postanowienia ogólne*

#### § 1.

1. Publiczny Żłobek w Sobolewie, zwany dalej Żłobkiem, jest wyodrębnioną samorządową jednostką organizacyjną Gminy Sobolew, prowadzoną w formie jednostki budżetowej przez Gminę Sobolew.
2. Siedzibą Żłobka jest miejscowość, a miejscem jego prowadzenia jest budynek położony przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 42.
3. Obszar działania Żłobka obejmuje teren Gminy Sobolew.

#### § 2.

Przedmiotem działania Żłobka jest realizacja zadań własnych Gminy Sobolew w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.).

### Rozdział 2. *Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji*

#### § 3.

1. Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka.
2. Do zadań Żłobka należy:
  - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
  - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej,
  - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny,
  - 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
  - 5) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
  - 6) stosowanie odpowiedniego, zgodnie z wymogami zdrowego żywienia dietetycznego,
  - 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku,
  - 8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny.
  - 9) prowadzenie zajęć z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych.
3. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

#### **§ 4.**

Żłobek realizuje cele i zadania, o których mowa w § 3 poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- 2) umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w przedszkolu,
- 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno – konstrukcyjnych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
- 6) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki,
- 7) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie,
- 8) zapewnienie przyprowadzania i odbierania dziecka korzystającego z usług Żłobka, przez rodziców dziecka lub przez pisemnie upoważnioną dorosłą osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 9) wychowanie i kształtowanie osobowości dziecka poprzez wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału,
- 10) współpracę z rodzicami obejmującą:
  - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,

### **Rozdział 3.**

#### ***Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku***

#### **§ 5.**

1. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych prowadzonych w Żłobku, w wyznaczonych przez Dyrektora i podanych do wiadomości rodziców terminach.
2. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć:
  - 1) w spotkaniach okolicznościowych i festynach rodzinnych organizowanych w Żłobku,
  - 2) w otwartych zajęciach tematycznych, których przedmiotem jest wspólna aktywność rodziców i dzieci.
3. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w innych zajęciach prowadzonych w Żłobku, niż wymienione w ust. 1 i ust. 2 za zgodą Dyrektora Żłobka.
4. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę na dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

## **Rozdział 4.** **Warunki przyjmowania dzieci**

### **§ 6.**

1. Rekrutacja na nowy rok szkolny odbywa się w miesiącu kwietniu, zaś przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc przez cały rok.
2. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać zamieszkałe na terenie Gminy Sobolew dzieci w wieku od ukończenia 18 miesiąca życia do lat 3.
3. Podstawą dokonania zapisu dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców dziecka „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”, zwanej dalej „*Kartą zgłoszeniową*”, według wzoru opracowanego przez Dyrektora Żłobka.
4. Przyjęcie dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka, który w formie pisemnej informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka wraz z podaniem terminu, z którym dziecko zostanie przyjęte do Żłobka.
5. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych w Żłobku „*Kart zgłoszeniowych*”.
6. Dzieci nie przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i ustala termin jego przyjęcia.

### **§ 7.**

1. Do żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci:
  - a) dzieci, które w kolejnym roku objęte będą edukacją przedszkolną
  - b) z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci do 18 lat)
  - c) niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności
  - d) rodziców samotnie wychowujących dzieci
  - e) których oboje rodzice pracują lub uczą się w trybie stacjonarnym lub znajdują się nagle w trudnej sytuacji życiowej,
  - f) których rodzeństwo już uczęszcza do Żłobka,
  - g) z interwencji właściwych instytucji publicznych”
2. O kolejności przyjęć do Żłobka z uwzględnieniem ust. 1 decyduje wiek dziecka, a w przypadku dzieci w tym samym wieku – kolejność złożenia „*Karty zgłoszeniowej*”.
3. Dzieci już uczęszczające do Żłobka kontynuują pobyt w Żłobku na dany rok na podstawie złożonej przez rodziców dziecka deklaracji o kontynuowaniu korzystania z usług Żłobka.
4. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilno-prawnej w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku**

### **§ 9.**

1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata miesięczna za wyżywienie jest pomniejszana o kwotę, stanowiącą iloczyn dziennej stawki żywieniowej ustalonej przez Dyrektora Żłobka i liczby dni nieobecności w danym miesiącu.
2. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt, z wyjątkiem nieobecności wynikającej z trwającej przerwy w pracy Żłobka, o której mowa w § 12, oraz nieobecności dziecka trwającej nieprzerwanie przez okres co najmniej 30 dni.

## **Rozdział 6.** ***Organizacja i zarządzanie***

### **§ 10.**

1. Żłobkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który odpowiada za całokształt jego działalności, właściwą organizację i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.
2. Oświadczenia woli w imieniu Żłobka składa jednoosobowo Dyrektor, a w sprawach powodujących powstanie zobowiązania finansowego Dyrektor i Główny Księgowy.
3. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

### **§ 11.**

1. Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Do pracowników Żłobka stosuje się przepisy o pracownikach samorządowych.
3. Przepisy wewnętrzne dotyczące działalności Żłobka wydaje Dyrektor w formie zarządzenia.

### **§ 12.**

Żłobek funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, w tym corocznej przerwy wakacyjnej, określanych przez Dyrektora w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.