



KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Prosimy o czytelne wypełnienie **wszystkich** rubryk w karcie zgłoszenia.

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Publicznego Przedszkola im. Jasia i Małgosi w Sobolewie
na godzin dziennie* (od do) od dnia.....
(7-16.30)

**bezpłatny czasu pobytu dziecka w przedszkolu 8.00-13.00*

Imię i nazwisko dziecka.....

Data i miejsce urodzenia.....

PESEL dziecka.....

Adres zamieszkania.....

	Matka/Opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko, adres zamieszkania		
Telefon rodzica		
Pieczętka zakładu pracy, czytelny podpis osoby potwierdzającej zatrudnienie rodzica, telefon do zakładu pracy		

	TAK	NIE
Wielodzietność rodziny dziecka		
Niepełnosprawność dziecka		
Niepełnosprawność rodzica/rodziców dziecka		
Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka		
Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie		
Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą		
Dziecko, którego oboje rodziców/opiekunów prawnych albo rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują/pracuje lub studiuje/studiuje w trybie dziennym lub prowadzą/prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą		

Wskazane okoliczności mające wpływ na rekrutację dziecka

.....
.....
.....

- Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie
- Za członków rodziny uważa się rodziców (opiekunów) i dzieci oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym na wyłącznym utrzymaniu rodziców.
- W przypadku dziecka niepełnosprawnego należy dołączyć do wniosku orzeczenie lub opinię stosownej poradni bądź lekarza.
- Rodzice pracujący we własnym gospodarstwie rolnym dostarczają stosowne zaświadczenie (np. o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników)
- Rodzic będący rencistą oraz samotni rodzice także są zobowiązani dostarczyć stosowne zaświadczenie*
- W przypadku rodziny posiadającej troje i więcej dzieci, należy dostarczyć oświadczenie o wielodzietności rodziny*

**(do pobrania z internetu)*

Uwagi o stanie zdrowia dziecka/stan psychofizyczny/specjalna dieta/stała opieka lekarza specjalisty/inne

.....
.....
.....
.....

UWAGA: W przypadku zatajenia przez rodzica choroby dziecka uniemożliwiającej funkcjonowanie dziecka w przedszkolu, dyrektor ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków.

data.....

podpis czytelny matki: **podpis czytelny ojca:**

Oświadczenie

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Publiczne Przedszkole im. Jasia i Małgosi, ul. Kard. Wyszyńskiego 42, e-mail: przedszkole@ppsobolew.pl, tel. 502-760-855
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej szkole, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.

9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

Data

podpis czytelny matki: **podpis czytelny ojca:**

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ LUB DYREKTORA

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

1. Zakwalifikowała dziecko do Przedszkola im. Jasia i Małgosi w Sobolewie na godzin dziennie od dnia
2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu

.....

Podpisy Przewodniczącego i Członków Komisji

Imię i nazwisko

Podpis

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

5.

.....

6.

.....